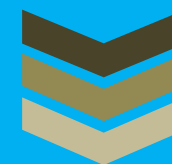


# PLAN MANAGERIAL



DIRECTOR: LĂSCUȘ ROMEO

AN SCOLAR 2020-2021

LICEUL TEORETIC „SILVIU DRAGOMIR” ILIA

ILIA, STRADA T. VLADIMIRESCU, NR 12

TEL.0254282524

SEPTEMBRIE, 2020

## I. ARGUMENT

Liceul Teoretic "Silviu Dragomir" Ilia, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale și la decizia liceului de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Liceului Teoretic "Silviu Dragomir" Ilia în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu completarile si modificarile ulterioare ;
- OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor diin invatamantul preuniversitar ;
- OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- OM 856/27.X.2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- OM **4.325/22.05.2020** privind modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurareași calendarul **admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual** pentru anul școlar 2020-2021
- OM Nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic si didactic auxiliar si OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizarii evaluarii ;
- OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial intern la entitatile publice ;
- OM 4390/2012 privind infiintare Consiliului national pentru prevenirea si combatarea violentei in mediul scolar ;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant ;
- OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar ;

OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;

OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;

OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;

OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;

OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;

OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;

OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;

OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a

OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;

OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;

OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial

OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a V a, a VI a si a VII a si a VIII a

Proiectul de Dezvoltare Institutională al I.S.J. Calarasi

Planurile cadru de invatamant in vigoare

H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada

OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar

OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor



### III. DIRECȚII DE ACȚIUNE

#### ***Dezvoltare organizationala si relatii sistemice***

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor Liceului (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

#### ***Curriculum***

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca astetptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale Liceului;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;

5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

### ***Resurse umane***

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

### ***Resurse materiale***

1. Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
4. Pastrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a Liceului ;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

### ***Relația școală-parinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)***

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrascolare ale Liceului Teoretic „ Silviu Dragomir,, Ilia
3. Promovarea imaginii Liceului Teoretic „ Silviu Dragomir,, Ilia

# I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN LICEUL TEORETIC „SILVIU DRAGOMIR.. ILIA

<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	26 sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2020	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	26 sept 2020	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	26 sept 2020	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati

Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2020	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2019-2020	director	30 sept 2020	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2019-2020	responsabil CEAC	1 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS .....



## II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

### **OBIECTIVE :**

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESP.</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021	director	14 sept 2020	Planul managerial 2020-20124	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	director	14 sept 2020	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2020-2021
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	15 nov 202-	Procesul verbal al ședinței CP	ROF școală și ROF CP Ședința CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director șefi de comisie metodică	Calendar ISJ 1 feb 2021	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru

Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2020-2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2020-2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna	director	30 sept 2020	ROF scoala, editia 4, rev 3 ROI reizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, ed. 4, rev 3 ROI 2016
Aprobarea ROF si ROI reizuit	CA	15 oct 2020	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	22 oct 2020	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala, ed. 4, rev.3 si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	23 oct 2020	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, ed. 4, rev.3 si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2020-2021	director	1 oct 2020	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 PS FC-01. – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	30 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor APSR in CA	CRP	30 sept 2020	Proces-verbal CRP Hotarare CRP	ROF CRP ROF CA

Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021	director	15 oct 2020	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	20 sept 2020	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	19 sept 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30 sept 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrato r financiar si de patrimoni u Secretar	26 sept 2020	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2019	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Constituirea CEAC – in cazul in care	director	26 sept 2020	Documentele	ROF scoala

mandatele membrilor au expirat			doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	1 sept 2020	Hotararea CA decizie director	ROF scoala
Desemnarea reponsabilului cu monitorizarea COVID in scoala	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator p si p	grafic de control	raport activitate scoala procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Monitorizarea activitatii online desfasurata de cadrele did.	director	permanent	Fisele de monitorizare	PS 110, ed. 1. Rev. 1 Organizarea si desfasurarea activitatilor suport pentru invatarea online
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	1sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	1sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a	semestrial	programul dirigintelui	Ghid interviu elevi

	coordonator p si p			
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	14 sept 2020	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Par.	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	5 sept 2020	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021	directorul	1 sept 2020	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	20 sept 2020	Fisa de incadrare 2020- 2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	1 sept 2020	Registrele matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. Hunedoara si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari-iesiri	PS
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	24 sept 2020	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala	10 sept 2020	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de	ROF CSE

			constituire	
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiente	PS
Realizarea programului de lucru pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial-liceal si programului si statiilor microbuzului scolar in contextul distantarii sociale	comisie temporara rechizite scolare	14 sept 2020	Procese verbale distribuie	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	30 sept 2020 28 feb 2021	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS OM 5576/2011 cu OM de modificare	Alocarea burselor
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 12 iun 2021	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 12 iun 2021	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2021 sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodoogia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2020	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registru de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform	director	10 oct 2020	PC CC	PDI

obiectivelor din PDI				
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	invatatori educatoare	30 sept 2020	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu Parohia Ortodoxa Ilia, CJRAE Hd, Poliția locală	director	30 sept 2020	parteneriate	PDI ROF scoala

### III. CURRICULUM

#### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

ACTIVITĂȚI	RESP.	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
------------	-------	--------	-------------------------	---------------------

Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	25 sept 2020	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodica	30 sept 2020	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2020-2021	comisia curriculum	15 aprilie 2020	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2020-2021	comisia curriculum	10 aprilie 2020	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2020-2021	cadrele didactice	iunie 2020	Fisa de avizare a programei scolare	PS
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	sefii de comisii metodice	25 sept 2020	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefii de comisie	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice



	metodica			
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII a
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii claselor de liceu in vederea sustinerii bacalaureatului in cadrul proiectului PROIECTULUI PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)	Mentorii Consilierii profesorii de specialitate la disciplinele de examen pentru bacalaureat	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2020	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefi comisiilor metodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	PS
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisii metodice, CEAC	lunar	cataloagele scolare, informari in CP si CA	PS
Organizarea si desfasurarea simularii EVN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simularii	Metodologia privind Evaluarea Nationala

Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale 02, 04, 06	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea simularii BACALAURETULUI	director	calendarul ISJ	Dosarul simularii	Metodologia privind BACALAURETUL
Organizarea si desfasurarea BACALAUREATULUI	director	calendar minister	Dosarul BAC	Metodologia privind BACALAURETUL
Organizarea si desfasurarea EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE	director	calendarul MINISTER	Dosarul EXAMENI	Metodologia privind EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE
Folosirea platormelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

## IV. RESURSE UMANE

### **OBIECTIVE:**

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

ACTIVITATI	RESP.	TERMEN	INDICATORI DE	INSTRUMENTE
------------	-------	--------	---------------	-------------

			<b>REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati	director	3 sept 2020	fisele postului actualizate si aprobate in CA	I.L. Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic	administrator de patrimoniu	15 ian 2020	fisele postului actualizate si aprobate in CA	I.L. Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atributii SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	cartelele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	11 oct 2020	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	11 oct 2020	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	sefii comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procese-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de	director,	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al

evaluare si a criteriilor de notare	CEAC			directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	30 sept 2020	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Calarasi	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Calarasi
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	sefii comisiilor metodice	15 iunie 2020	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2020	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodolo
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatiilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	2 sept 2020	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoni	15 ian 2020	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru	CA	3-10 sep 2020	fisele de evaluare	OM 4613/2012

personalul didactic si didactic auxiliar			HCA	PS
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	14 ian 2020	fisele de evaluare HCA	PS OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ....(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	2 sept 2020	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

## V. RESURSE MATERIALE

### **OBIECTIVE:**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;

4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESP.</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	22 decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2020	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2020	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2020	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	PS proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	PS
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare

	financiar			
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control dire
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de cel putin 10000 lei	APSR Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor CDI	9 sept 2020	comanda de manual proces-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandai de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Calarasi
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesor CDI	Semestrial	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	sefii pentru fiecare ciclu de invatamant	Zilnic	avize, declaratii de conformitate, NIR-uri	decizia interna OUG 62/2002
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor local B si gradinita	director, administrator de patrimoniu	14 septembrie 2020	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate
Achizitionarea de material pentru cabinetul de consiliere scolara și cabinetul medical	administrator patrimoniu	30 sept 2020	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 220	inventarele pe 2016	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala

Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	9 sept 2020 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii –00 lei
Reabilitare local A (incalzire centrala, schimbat parchet, montare acoperis, schimbare tamplarie, schimbare mobilier)	director	31 aug 2020	Process-verbal receptive lucrari	bugetul scolii plan anual de achizitii
Achizitie tabla inteligenta pentru clasa pregatitoare	director	1 nov 2020	factura	buget scoala plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	PS 6

## V. RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE (SCOALA-BENEFICIARI PRIMARI-BENEFICIARI SECUNDARI-BENEFICIARI TERTIARI)

### **OBIECTIVE:**



1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale ale Liceului Teoretic „ Silviu Dragomir,, Ilia;
3. Promovarea imaginii ale Liceului Teoretic „ Silviu Dragomir,, Ilia

<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESP.</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Ilia pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprez. ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2020	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	9-13 sept 2020	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2020	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si	30 sept 2020	programul activitatilor extrascolare si	PDI sedinta Comisiei pentru

	programe		extracurriculare	activitati extrascolare PO
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare PO
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	10 sept 2020	proiectul si progrmul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare PO
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor psihopedagog	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Redactarea si difuzarea pe site a revistei scolii	coordonator proiecte si programe	Lunar	revista scolii pe site 1 exemplar timparit	PDI codul ISSN
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	PS PS
Intretinerea site-ului scolii	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	<a href="http://www.Liceulsdilia.ro">www.Liceulsdilia.ro</a>	PDI
Gestionarea relatiilor cu mass-media	purtator de cuvant	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass-media	PS PS

DIRECTOR,  
Prof. Lăscuș Romeo